**附件一**

**困难职工申请表**

（区级困难职工专用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 年 龄 | |  |
| 工作单位 |  | | | | 本人电话 |  | | |
| 家庭住址 |  | | | | 所属劳动  关系 |  | | |
| 户口所在地 |  | | | 户 口  性 质 |  | 工会  联系人 |  | |
| 身份证号 |  | | | | 工会联系人电话 |  | | |
| 个人月  收入 |  | 家庭月  人均收入 | |  | 京卡卡号 |  | | |
| 困难情况  （含因大病、因灾或突发事件） |  | | | | | | | |
| 申请人 | 申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 职工所在单位  工会意见 | （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 区总工会  审批意见 | （公章） 年 月 日 | | | | | | | |

注：此《申请表》后还需要附上以下两个材料：

1、职工户口所在地证明信或单位文字说明，需加盖公章或工会章；

2、职工本人身份证复印件，正、反面印在同一张A4纸上。