



北京市总工会

工会法人登记 办理指南

(基层工会)

北京市总工会法律服务中心
2023 年 10 月

目录

概述 001

1	功能概述	001
2	实现流程	001
3	用户角色	002

业务办理操作流程003

1	系统访问	003
2	基层工会注册账号	003
3	法人资格登记申请业务	004
4	法人资格登记变更业务	011
5	法人资格登记注销业务	016
6	法人资格登记补领业务	018
7	法人资格登记延期业务	021

工会法人资格登记申请表	023
工会法人资格申请材料	027
工会法人变更登记申请表	028
工会法人资格变更材料	029
《工会法人资格证书》补（换）领申请表	031
工会法人换领（到期换证）材料	032
工会法人注销登记申请表	034
工会法人注销材料	035
《工会法人资格证书》补（换）领申请表	036
工会法人补领（遗失补办证书）材料	037
授权委托书	038
同意选举结果的文件（样例）	039

概述

1 功能概述

法人资格登记面向全市基层工会，提供线上办理 5 类法人资格登记业务的功能，包括：申请、变更、注销、补领、延期登记服务。

基层工会进行业务办理填报，上报后线上受理审批；5 类业务按照各自的审批流程进行审批。

2 实现流程

- **申请**：基层工会填报→一级工会审批→地方工会审批→登记管理机关审批
- **变更**：基层工会填报→登记管理机关审批
- **注销**：基层工会填报→登记管理机关审批
- **补领**：基层工会填报→登记管理机关审批
- **延期**：基层工会填报→登记管理机关审批

3 用户角色

用户角色	使用权限
基层工会	1、业务填报 2、查看审批进度 3、查看本工会法人资格证书电子证照
一级工会	1、下级工会业务审批 2、本工会业务填报及进度查询 3、查看本工会法人资格证书电子证照
地方工会	1、业务审批
登记管理机关 (指区总工会或市总工会)	1、业务审批 2、查看本区或全市基层工会电子证照

业务办理操作流程

1 系统访问

打开浏览器，输入访问地址：<https://ghflfw.bjzgh.org/> 即可访问到北京市总工会法律服务系统办理工会法人资格登记业务。

系统可在 360 浏览器 13 版本以上，谷歌浏览器 64 位或 32 位版本上运行。

2 基层工会注册账号

进入“北京市总工会法律服务系统”的登录页面，如下图所示：



图 1 系统访问界面

点击【注册】进行账号注册：

图 2 基层工会注册账号

注册账号，需要录入：1) 自定义用户名（暂定是任意名称均可）；2) 自定义密码；3) 手机号；4) 接收到的手机验证码。

注册成功，系统会弹出成功提示，即可用注册的账号登录系统进行业务办理。

3 法人资格登记申请业务

3.1 基层工会填报（基层工会）

3.1.1 填报信息填写

进入系统“法人资格登记”模块，进入“法人资格登记（申

请)” 菜单，点击【申请】按钮，进行申请业务的填报操作，如下图所示：

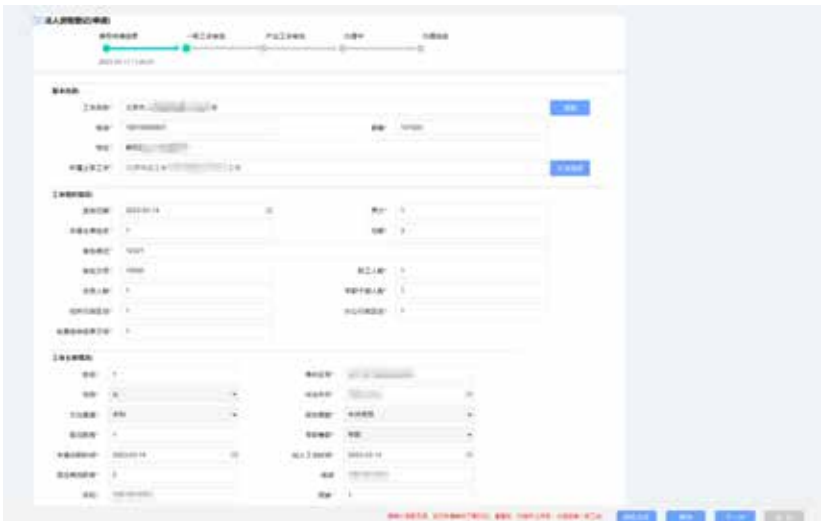


图 3 法人资格登记申请业务填报页面

3.1.2 确定所属地方工会

系统提供两种方式确定所属地方工会，1) 自动获取 2) 手动选择

1) 自动获取：输入本基层工会名称，点击【提取】，即可获得该基层工会基本信息及所属地方工会



图 4 自动获取所属地方工会

2) 手动选择：点击【手动选择】按照市 - 区（产业）的

层级结构选择该基层工会的所属地方工会,选择所属一级工会。

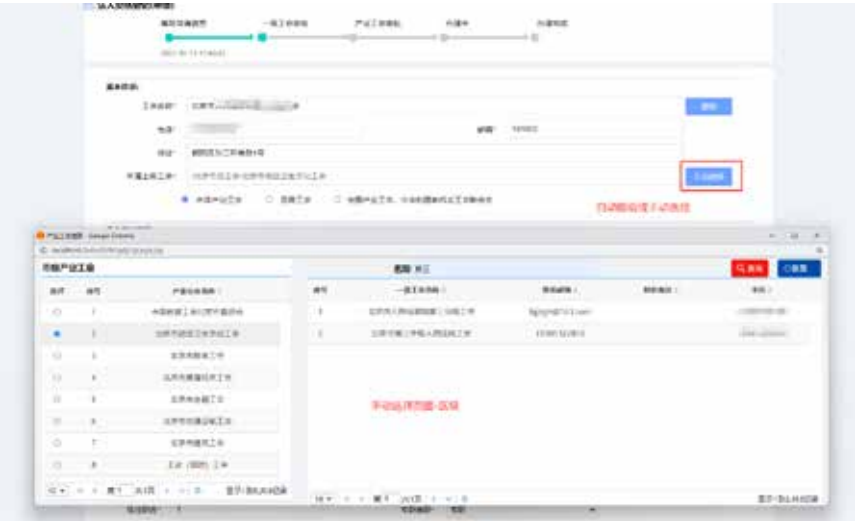


图 5 手动选择地方工会_地方工会为市级的



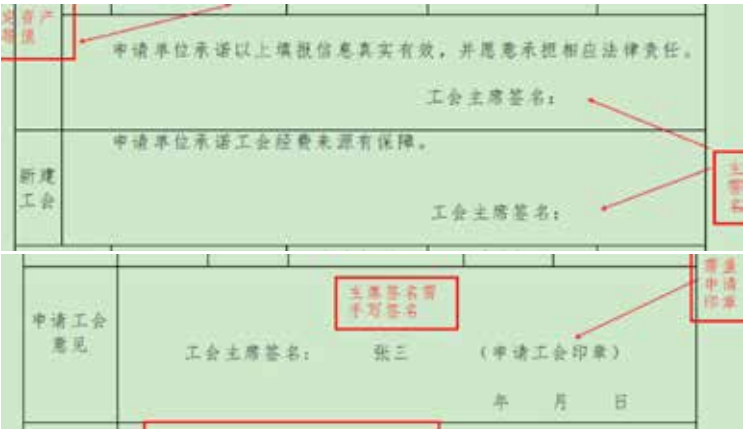
图 6 手动选择地方工会_地方工会为区级的



图 7手动选择地方工会_地方工会为全总的

3.1.3 预览申请表及上传附件

基层工会人员填写全部必填项后，可进行【预览文件】的操作，预览通过系统自动生成的申请表文件及数据信息，核对无误后可进行下载打印，进行线下的签字盖章。



完成签字盖章后，还需要将签字盖章过的文件扫描成电子

版并上传至系统。



图 8 预览申请表+上传附件及盖章签字后的申请表扫描文件

3.1.4 送审及审批进度跟踪

基层工会上传附件后，可点击【提交】送审至一级工会、地方工会、登记管理机关进行逐级审批。基层工会可返回列表进行审批进度的跟踪，如下图所示：



图 9 审批进度跟踪信息查看

3.1.5 选择邮寄办理或现场办理

所有审批机构都审批完成且最终审批结果为通过的，由登记管理机关根据实际情况选择现场、邮寄或者现场加邮寄方式完成证书发放工作。具体办理方式以最终系统显示为准。

邮寄办理：系统显示最终登记管理机关的邮寄地址及邮寄资料（区总工会或市总工会邮寄地址），基层工会填写本单位的邮寄地址。

现场办理：提示现场办理所需资料，现场办理需要预约的跳转至现场预约页面进行办理时间的预约；无需预约的显示办理地址及咨询电话。

工会法人登记办理指南

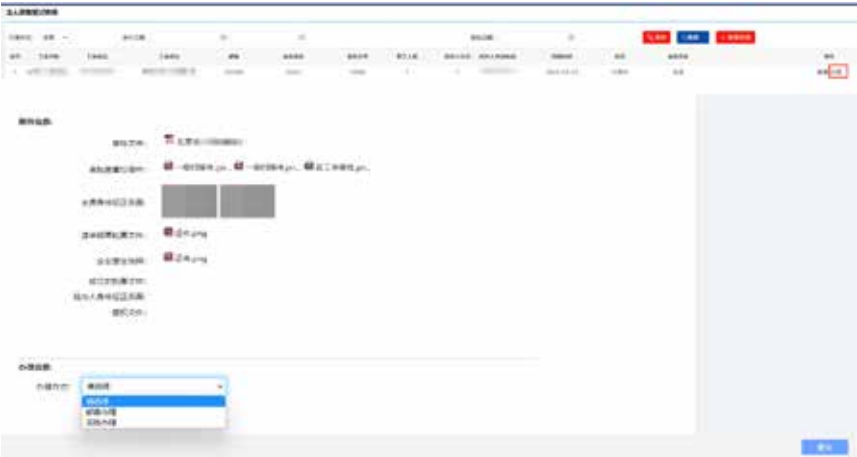


图 10 选择办理方式



图 11 邮寄办理方式_填写邮寄地址



图 12 现场办理方式_进行现场预约

4 法人资格登记变更业务

4.1 基层工会填报（基层工会）

4.1.1 填报信息填写

进入系统“法人资格登记”模块，进入“法人资格登记（变更）”菜单，点击【申请】按钮，进行变更业务的填报操作，如下图所示：



图 13 法人资格登记变更业务填报页面

4.1.2 选取所属地方工会确定登记管理机关

系统提供两种方式确定所属地方工会，1) 自动获取 2) 手动选择

1) 自动获取：输入本基层工会名称，点击【提取】，即可获得该基层工会基本信息及所属地方工会

指南

100

图 14 自动获取所属地方工会

2) 手动选择: 点击【手动选择】选择所属地方工会

上海工会：北京市总工会

图 15 手动选择所属地方工会_地方工会为市级的

请选择

- 东部地区总工会
- 西部地区总工会
- 中部地区总工会
- 海南地区总工会
- 华北地区总工会
- 石漠山区总工会
- 门东肉地区总工会
- 南山区总工会
- 通州区总工会
- 顺义区总工会
- 大兴区总工会
- 昌平区总工会
- 平谷区总工会
- 怀柔区总工会
- 密云区总工会
- 延庆区总工会
- 经济不开发地区总工会

请选择

图 16 手动选择所属地方工会_地方工会为区级的

- 中国近代史
- 中国现代史
- 中国革命史
- 中国通史
- 中国地理
- 中国政治
- 中国法律
- 中国文学
- 中国艺术
- 中国宗教

图 17 手动选择所属地方工会 地方工会为全总的

3) 系统默认显示基层工会办理的登记管理机关，即北京市总工会或区总工会

确定完所属地方工会，系统会自动显示基础工会对应的登记管理机关。

所属地方工会为市级产业工会的，系统默认其登记管理机关为北京市总工会，即：基层工会提交申请并上传所有签字盖章完毕的附件材料后，直接由北京市总工会进行审批。

所属地方工会为区级工会的，选择区级工会后，继续选择具体的区总工会，系统默认其登记管理机关为相应某区总工会，即：基层工会提交申请并上传所有签字盖章完毕的附件材料后，直接由某区总工会进行审批。

所属地方工会为全国产业工会、中央和国家机关工会联合会的，系统默认其登记管理机关为北京市总工会，即：基层工会提交申请并上传所有签字盖章完毕的附件材料后，直接由北京市总工会进行审批。

4.1.3 预览申请表及上传附件

基层工会人员填写全部必填项后，可进行【预览文件】的操作，预览通过系统自动生成的申请表及数据信息，核对无误后可进行下载打印，进行线下的签字盖章（本级工会、上级工会）。

The image shows a screenshot of a union registration application form. The form is divided into several sections, with red boxes highlighting specific areas for review and stamping. The sections include:

- 申请工会意见** (Application Union Opinion): A section for the union's opinion, with a red box highlighting the text "新办工会需填写此项意见" (This item must be filled out for newly established unions).
- 上级工会审查意见** (Superior Union Review Opinion): A section for the superior union's review opinion, with a red box highlighting the text "请上级工会审查意见并填写工会名称及所属上级工会名称" (Please fill out the superior union's review opinion and the union name and the name of the superior union).
- 登记管理机关** (Registration Management Agency): A section for the registration management agency, with a red box highlighting the text "请上级工会审查意见并填写工会名称及所属上级工会名称" (Please fill out the superior union's review opinion and the union name and the name of the superior union).

There are also red boxes highlighting the "申请工会印章" (Application Union Seal) and "上级工会印章" (Superior Union Seal) fields, indicating where stamps should be placed.

完成签字盖章后，还需要将签字盖章过的文件扫描成电子版并上传至系统。

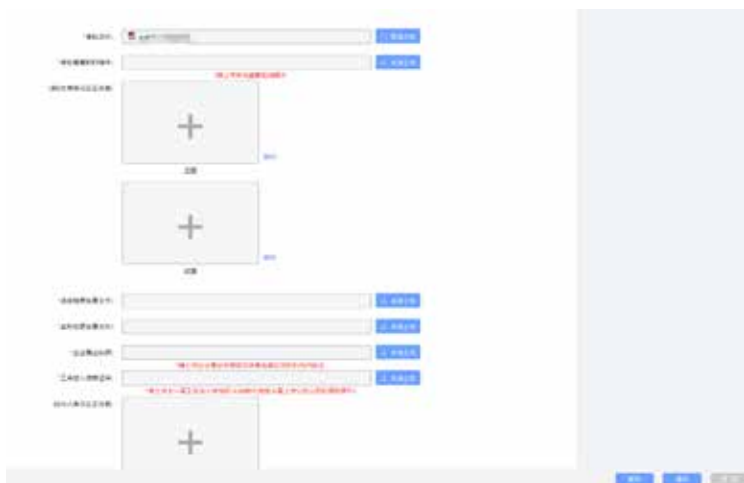


图 18 上传附件

上传其他文件资料后，点击【提交】。

4.1.4 送审及审批进度跟踪

基层工会上传附件后，可点击【提交】送审至对应的登记管理机关，即：区总工会或市总工会进行审批。基层工会可返回列表进行审批进度的跟踪。

4.1.5 选择邮寄办理或现场办理

所有审批机构都审批完成且最终审批结果为通过的，由登记管理机关根据实际情况选择现场、邮寄或者现场加邮寄方式完成证书发放工作。具体办理方式以最终系统显示为准。

邮寄办理：系统显示最终登记管理机关的邮寄地址及邮寄资料（区总工会或市总工会邮寄地址），基层工会填写本单位的邮寄地址。

现场办理：提示现场办理所需资料，现场办理需要预约的跳转至现场预约页面进行办理时间的预约；无需预约的显示办理地址及咨询电话。

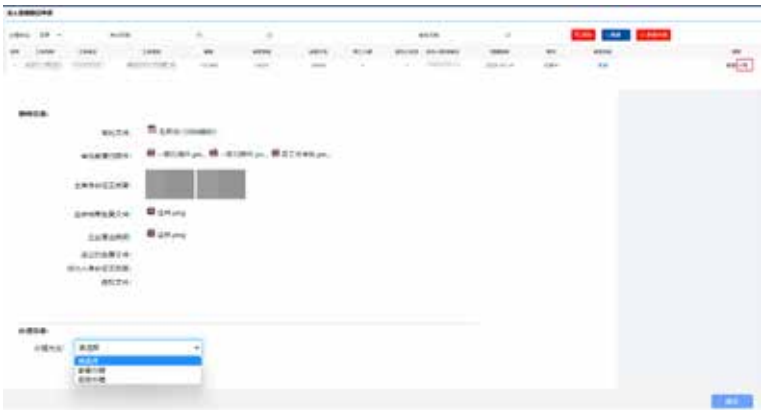


图 19 选择办理方式



图 20 邮寄办理方式_填写邮寄地址



图 21 现场办理方式_进行现场预约

5 法人资格登记注销业务

5.1 基层工会填报（基层工会）

5.1.1 填报信息填写

进入系统“法人资格登记”模块，进入“法人资格登记（注销）”菜单，点击【申请】按钮，进行注销业务的填报操作，如下图所示：

图 22 法人资格登记注销业务填报页面

5.1.2 确定所属地方工会

申请注销业务时，确定所属地方工会的操作方法与变更业务完全一致，请参考 2.3.1.2 章节。

5.1.3 预览申请表及上传附件

基层工会人员填写全部必填项后，可进行【预览文件】的操作，预览通过系统自动生成的申请表及数据信息，核对无误

(基层工会)

后可进行下载打印,进行线下的签字盖章(本级工会、上级工会)

申请工会意见	工会主席需手写签名,主席应与证书上保持一致。	工会主席
	工会法定代表人签名: (申请工会印章)	年 月 日
上级工会 审查意见	该工会为出具审批文件的工会,该工会章与批复文件章一致。	(印章) 年 月 日

完成签字盖章后,还需要将签字盖章过的文件扫描成电子版并上传至系统。

图 23 上传附件

上传其他资料附件后,点击【提交】。

2.5.1.4 送审及审批进度跟踪

基层工会上传附件后,可点击【提交】送审至区总工会或市总工会进行审批。基层工会可返回列表进行审批进度的跟踪。

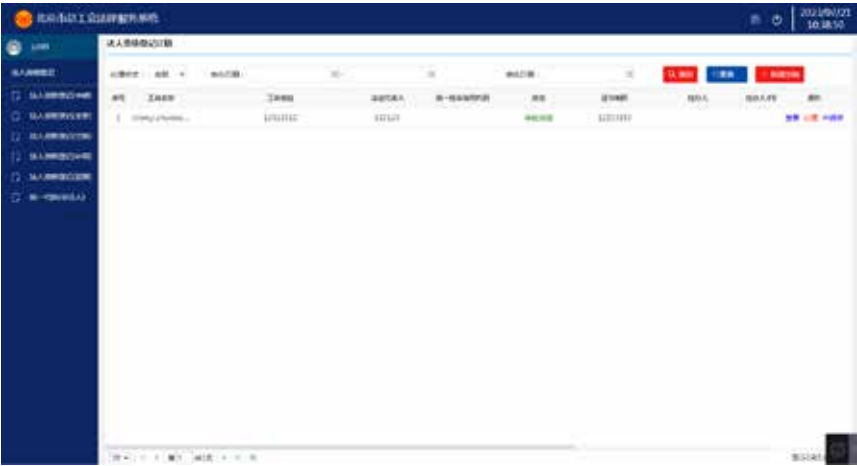


图 24 审批进度跟踪信息查看

5.1.5 选择邮寄办理或现场办理

申请注销业务时，选择邮寄办理或现场办理的操作方法与变更业务完全一致，请参考 2.3.1.5 章节。

6 法人资格登记补领业务

6.1 基层工会填报（基层工会）

6.1.1 填报信息填写

进入系统“法人资格登记”模块，进入“法人资格登记（补领）”菜单，点击【申请】按钮，进行补领业务的填报操作，如下图所示：

法人资格登记补领

工会信息

工会名称: [] 电话: [] 保存

法定代表人: [] 统一社会信用代码: []

工会地址: []

邮编: []

所属上级工会: [] 所属上级工会

经办人信息

☐ 申请人 ☒ 经办人

姓名: [] 电话: []

性别: [] 手机: [] 身份证号: []

返回上一步 下一步 取消

图 25 法人资格登记补领业务填报页面

6.1.2 选取所属地方工会确定登记管理机关

申请补领业务时，选取所属地方工会确定登记管理机关的操作方法与变更业务完全一致，请参考 2.3.1.2 章节。

6.1.3 预览申请表及上传附件

基层工会人员填写全部必填项后，可进行【预览文件】的操作，预览通过系统自动生成的申请表及数据信息，核对无误后可进行下载打印,进行线下的签字盖章(本级工会、上级工会)

申请工会意见	主席签名需手写签名	
	工会法定代表人签名: (申请工会印章)	需要上级工会印章
上级工会 审查意见	该工会为出具审批文件的工会，该工会需与批复文件落款盖章一致。	
	(印章)	

完成签字盖章后，还需要将签字盖章过的文件扫描成电子版并上传至系统。



图 26 上传附件

上传其他资料附件后，点击【提交】。

6.1.4 送审及审批进度跟踪

基层工会上传附件后，可点击【提交】送审至区总工会或市总工会进行审批。基层工会可返回列表进行审批进度的跟踪。

6.1.5 选择邮寄办理或现场办理

申请注销业务时，选择邮寄办理或现场办理的操作方法与变更业务完全一致，请参考 2.3.1.5 章节。

7 法人资格登记延期业务

7.1 基层工会填报（基层工会）

7.1.1 填报信息填写

进入系统“法人资格登记”模块，进入“法人资格登记（延期）”菜单，点击【申请】按钮，进行延期业务的填报操作，如下图所示：

图 27 法人资格登记延期业务填报页面

7.1.2 选取所属地方工会确定登记管理机关

申请延期业务时，选取所属地方工会确定登记管理机关的操作方法与变更业务完全一致，请参考 2.3.1.2 章节。

7.1.3 预览申请表及上传附件

基层工会人员填写全部必填项后，可进行【预览文件】的

操作，预览通过系统自动生成的申请表及数据信息，核对无误后可进行下载打印，进行线下的签字盖章（本级工会、上级工会），完成签字盖章后，还需要将签字盖章过的文件扫描成电子版并上传至系统。

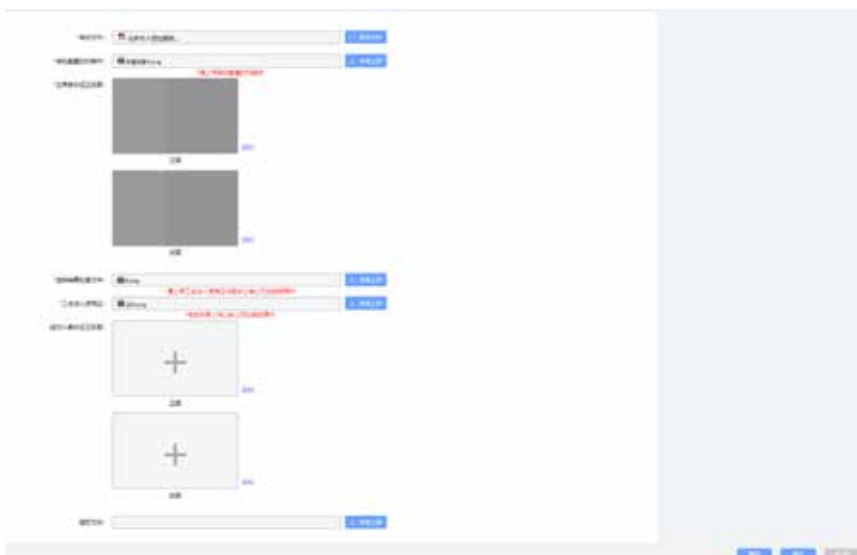


图 28 上传附件

上传其他资料附件后，点击【提交】。

7.1.4 送审及审批进度跟踪

基层工会上传附件后，可点击【提交】送审至区总工会或市总工会进行审批。基层工会可返回列表进行审批进度的跟踪。

7.1.5 选择邮寄办理或现场办理

申请注销业务时，选择邮寄办理或现场办理的操作方法与变更业务完全一致，请参考 2.3.1.5 章节。

(基层工会)

工会法人资格登记申请表

工会名称 张三公司工会

填报时间 2023 年 1 月 1 日

中华全国总工会监制

填表与登记说明：

一、本表一式三份，由申请单位逐项填写，加盖公章后报登记管理机关审查登记。

二、申请单位非新建的（成立时间一年以上），应自查经费资产，并如实填报自查结果；申请单位新建的（成立时间不满一年），免于经费资产自查，由工会负责人承诺经费来源有保障，并由工会主席签名。

三、表中工会组织简况栏中的审批单位是指批准设立本工会组织的上一级工会；收入情况栏中的其他收入是指除会费、经费收入以外的各种收入。

四、登记管理机关收到本表后，应按中华全国总工会《基层工会法人登记管理办法》的规定进行审查、核准、登记。

五、经审查合格后，由县、市（地）或省级地方总工会向该工会组织颁发《工会法人资格证书》。

六、本表由登记管理机关存档一份、申请单位留存一份、上级工会备案一份。

工会名称需与工会章一致

工会名称	王二演艺公司工会委员会			电 话	010-12345678	
住 所	Xx市xx区xx街道xx号			邮 编	1xxxxx	
	根据《中国工会章程》，于xx年xx月xx日经工会会员（代表）大会选举产生（预备会议确认产生）第xx届工会委员会，任期xx年。					任期需按照批复文件任期填写
该工会为出具审批文件的工会	工会组织简况	审批单位	该基层工会直属上级工会的名称		审批文号	批复文件上的文件号
		职工人数	10		会员人数	10
		专职干部人数	1		本届工会主席姓名	张三
最近一年会员缴纳会费的预计数	收入情况	合计	上年累计结余（万元）	年会员缴纳会费收入（万元）	年2%拨缴工会经费本级留成收入（万元）	其他收入（万元）
		26万	5万	1万	20万	0
	资金情况	合计	固定资产（万元）		流动资金（万元）	其他
11万		10万		1万	0	
申请单位承诺以上填报信息真实有效，并愿意承担相应法律责任。						
工会固定资产与企业等值		工会主席签名：				
新建工会	申请单位承诺工会经费来源有保障。					主席签名需手写签名
	工会主席签名：					
场所情况	合计	办公场所（㎡）	活动场所（㎡）	其他		
	150㎡	50㎡	100㎡	0		

供工会会员使用的就可以计算在内

工会主席	姓名	张三		性别	男	民族	汉
	出生年月	1980年1月1日		文化程度	大学本科	政治面貌	群众
	现任工会职务	主席	专职兼职	兼职	本届任职起始时间	2020年1月1日	
	加入工会组织时间	2012年1月1日	现任其他职务	党委书记	电话	010-12345678	
或者是首次参加工作时间	身份证号	110102111111111111					
	申请单位经办人	李四	身份证号	11010200000000000000		电话	010-12345678
					手机	13000000000	
申请工会意见	主席签名需手写签名 工会主席签名: 张三 (申请工会印章) 年 月 日 需盖上新申请工会印章						
地方工会审查意见	1.各区总工会及北京市总工会; 2.北京市直机关工会及北京市七个产业工会; 3.中央和国家机关工会联合会及全总十个产业工会。 (印章) 年 月 日						
登记管理机关审核意见	(印章) 年 月 日						
发证日期			统一社会信用代码				

工会法人资格申请材料

办理登记手续时需提供：

1. 签字并盖好章的《工会法人资格申请登记表》至少一份，如有存档要求最多三份。

2. 上级工会的正式批复文件，包含以下两个文件：

(1) 同意工会成立（筹备组）文件或换届的文件；

(2) 同意选举结果的文件。

3. 企业法人提供营业执照副本原件及复印件，复印件加盖单位公章；机关事业单位提供法人登记证副本原件及复印件，复印件加盖单位公章。

工会所在单位为非法人的，提供工会所在单位独立的文件（独立第三方颁发的非法人证照）。

4. 法定代表人（工会主席）的身份证原件。

5. 非法定代表人（工会主席）办理登记，还需提供工会法定代表人授权委托书及经办人身份证原件。

工会法人变更登记申请表

项目	原登记确认事项		申请变更登记事项		可直接将变更后事项写在申请变更事项格内，没有变更的事项，写不变即可。
工会名称	王二演艺公司工会委员会		/		
住所	东城区2号院		西城区3号院		
法定代表人	张三		李四		
登记管理机关	北京市总工会 (发证机关)		/		
统一社会信用代码	81110000123456789 (工会法人资格证书代码，不是行政单位的代码)				
上级工会批准变更文号	该变更的基层工会直属上级工会发出的批复文件上的文件号				
申请变更原因	申请变更原因按照实际情况填写即可。如：工会换届，工会所在行政单位更名等。				
申请单位 经办人	姓名	王小二	身份证号码	1100000000000000	
	电话	010-1300000	手 机	1300000000	
变更后法定 代表人	姓名	李四	身份证号码	1100000000000000	
	电话	010-1300000	手 机	1300000000	
申请工会意见	新主席签名需手写签名 工会法定代表人签名: (申请工会印章) 年 月 日				盖上基层工会章，如基层工会发生名称变更，则，需要盖上新工会章。 变更登记管理机关的，原上级工会及现任上级工会均需盖章。
上级工会 审查意见	该工会为出具审批文件的工会，该工会章与批复文件落款盖章一致。			(印 章) 年 月 日	
登记管理机关 审核意见				(印 章) 年 月 日	

注：1.仅变更住所或登记管理机关的无需填写上级工会批准变更文号。
2.法定代表人没有变更的无需填写变更后法定代表人信息。

工会法人资格变更材料

办理变更手续时需提供：

1. 签字并盖好章的《工会法人变更登记申请表》至少一份，如有存档要求最多三份。

2. 工会法人资格证书。如还未办理工会“两证合一”的，需要提交：原工会法人资格证书（包括《工会法人资格证书》、《工会法人资格证书副本》和《工会法人法定代表人证书》），原工会组织机构代码证（包括组织机构代码 IC 卡、《工会组织机构代码证正本》和《工会组织机构代码证副本》）。

如证书遗失应提交在市级（全国）报刊发布丢失公告的报纸声明页（报纸原件），公告需写明工会名称，工会法定代表人姓名及统一社会信用代码等相关信息。

3. 变更工会法人名称、工会法定代表人（工会主席）需提供上级工会相应批复文件原件。

4. 企业法人提供营业执照副本原件及复印件，复印件加盖单位公章；机关事业单位提供法人登记证副本原件及复印件，复印件加盖单位公章。

工会所在单位为非法人的，提供工会所在单位独立的文件（独立第三方颁发的非法人证照）。

5. 法定代表人（工会主席）身份证原件。

6. 非法定代表人（工会主席）办理登记，还需提供工会法定代表人授权委托书及经办人身份证原件。

特别提示：

1. 工会名称变更需要《工会法人变更登记申请表》申请工会意见栏中加盖新的工会章。
2. 登记管理机关变更《工会法人变更登记申请表》上级工会审查意见处，原上级工会及现上级工会均需加盖公章。

《工会法人资格证书》补（换）领
申请表

工会名称	王二演艺公司工会委员会		电 话	12345678
统一社会信用代码	8111000000000000		原证书编码	018010000
住 所	Xx市xx区.xx街道xx号		法定代表人	张三
申请单位经办人	姓名	王小二	身份证号码	11000000000000
	电话	12345678	手机	1300000000
补（换）领原因	按照实际情况填写即可。如：证书到期，工会换届等。			
申请工会意见	<div>主席签名需手写签名</div> <div>工会法定代表人签名: (申请工会印章)</div> <div>年 月 日</div> <div>需盖上工会印章</div>			
上级工会 审查意见	<div>该工会为出具审批文件的工会，该工会章与批复文件落款盖章一致。</div> <div>(印 章)</div> <div>年 月 日</div>			
登记管理机关 审核意见	<div>(印 章)</div> <div>年 月 日</div>			

工会法人换领（到期换证）材料

办理换领手续时需提供：

1. 签字并盖好章的《工会法人资格证书》补（换）领申请表》至少一份，如有存档要求最多三份。

2. 到期的工会法人资格证书。

如还未办理工会“两证合一”的，需要提交：原工会法人资格证书（包括《工会法人资格证书》、《工会法人资格证书副本》和《工会法人法定代表人证书》），原工会组织机构代码证（包括组织机构代码 IC 卡、《工会组织机构代码证正本》和《工会组织机构代码证副本》）。

如证书遗失应提交在市级（全国）报刊发布丢失公告的报纸声明页（报纸原件），公告需写明工会名称，工会法定代表人姓名及统一社会信用代码等相关信息。

3. 企业法人提供营业执照副本原件及复印件，复印件加盖单位公章；机关事业单位提供法人登记证副本原件及复印件，复印件加盖单位公章。

工会所在单位为非法人的，提供工会所在单位独立的文件（独立第三方颁发的非法人证照）

4. 提交工会法人存续证明材料（一般为本届工会主席选举结果的批复）。

提示：若现任主席是届内补选，还需要提供本届换届选举结果的批复文件，即选出本届第一任主席结果的批复，该批复上应注明届期。

5. 法定代表人（工会主席）身份证原件。

6. 非法定代表人（工会主席）办理登记，还需提供工会法定代表人授权委托书及经办人身份证原件。

特别提示：到期换证，最早在有效期满前三十日起才能提交申请。

工会法人注销登记申请表

工会名称	王二演艺公司工会委员会		电 话	010-12345678
统一社会信用代码	8111000000000000		原证书编码	018010000
住 所	Xx市xx区xx街道xx号		法定代表人	张三
申请单位经办人	姓名	王小二	身份证号码	1100000000000
	电话	12345678	手机	1300000000
注销原因	工会所在单位撤销/终止等原因			
上级工会同意撤销 工会文件名称 (含文号)	该变更的基层工会直属上级工会发出的批复文件上的 文件号			
申请工会意见	主席签名需手写签名，主 席应与证书上保持一致。			
	工会法定代表人签名：(申请工会印章) 年 月 日			
上级工会 审查意见	该工会为出具审批文件的 工会，该工会章与批复文 件落款盖章一致。			
	(印 章) 年 月 日			
登记管理机关 审核意见				
	(印 章) 年 月 日			

统一代
码与原
证书编
码的填
写一个
即可。

盖上基层工会章

工会法人注销材料

办理注销手续时需提供：

1. 签字并盖好章的《工会法人注销登记申请表》至少一份，如有存档要求最多三份。

2. 上级工会同意撤销的文件或向上级工会备案撤销的文件。

3. 上级工会（经审）出具的证明该基层工会经费、资产清理及债权债务完结的证明材料。

4 工会法人资格证书。

如还未办理工会“两证合一”的，需要提交：原工会法人资格证书（包括《工会法人资格证书》、《工会法人资格证书副本》和《工会法人法定代表人证书》），原工会组织机构代码证（包括组织机构代码 IC 卡、《工会组织机构代码证正本》和《工会组织机构代码证副本》）。

如证书遗失应提交在市级（全国）报刊发布丢失公告的报纸声明页（报纸原件），公告需写明工会名称，工会法定代表人姓名及统一社会信用代码。

5. 经办人身份证原件。

《工会法人资格证书》补（换）领申请表

工会名称	王二演艺公司工会委员会		电 话	12345678
统一社会信用代码	8111000000000000		原证书编码	018010000
住 所	Xx市xx区.xx街道xx号		法定代表人	张三
申请单位经办人	姓名	王小二	身份证号码	11000000000000
	电话	12345678	手机	1300000000
补（换）领原因	按照实际情况填写即可。如：证书遗失等。			
申请工会意见	<div>主席签名需手写签名</div> <div>工会法定代表人签名：（申请工会需盖上工会印章）</div> <div>年 月 日</div>			
上级工会 审查意见	<div>该工会为出具审批文件的工会，该工会章与批复文件落款盖章一致。</div> <div>（印 章）</div> <div>年 月 日</div>			
登记管理机关 审核意见	<div>（印 章）</div> <div>年 月 日</div>			

统一代
码与原
证书编
码的填
写一个
即可。

工会法人补领（遗失补办证书）材料

相关资料下载：<http://www.bjzgh12351.org/>（请使用A4纸）

办理补领手续时需提供：

1. 填好并盖好章的【《工会法人资格证书》补（换）领申请表】一式三份。
2. 证书遗失应提交在市级（全国）报刊发布丢失公告的报纸声明页（报纸原件），公告需写明工会名称，工会法定代表人姓名及统一社会信用代码等基本信息。
3. 法定代表人（工会主席）身份证原件。
4. 非法定代表人（工会主席）前来办理登记者，需携带工会法定代表人身份证原件、授权委托书一份、经办人身份证原件。
5. 情况说明（遗失主体、遗失时间、证书名称及编号等内容）。

授权委托书

_____:

我工会因办理_____（申请、变更、注销、补办、换证）工会法人资格登记证书，特委托：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

职务：_____ 年龄：_____ 电话：_____

工作单位：_____

为我工会的委托代理人。

委托权限：全权办理本次工会法人资格登记的相关事宜，包括提交申请材料、领取证书等。

特此授权。

委托单位（盖章）：

工会法定代表人（签字）：

受委托人（签字）：

年 月 日

同意选举结果的文件（样例）

1、文件抬头须与工会公章名称一致。《中华全国总工会关于企业集团建立工会组织的办法》（总工发〔2018〕23号）第十条明确规定：集团工会的名称，为“企业集团工商登记名称+工会（联合会）委员会”。集团所属子公司的工会组织名称，为“子公司工商登记名称+工会委员会”。

2、需要明确届次

3、需要明确任期

4、上级工会盖章，与批复本级工会成立的上级工会应为一家工会

（下文有具体样例）

大会选举结果报告批复模板：

北京市 XX 区 XX 街道（乡镇）总工会

XX 工〔年份〕组第 XX 号

★

关于 XX 工会第一次会员（代表）大会 选举结果的批复

XX 工会委员会：

你们《关于 XX 工会第一次会员（代表）大会选举结果的报告》收悉，经研究同意由 XXX、XXX、XXX 等 X 名同志组成第一届工会委员会；同意 XXX、XXX、XXX 等 X 名同志组成第一届经费审查委员会；同意 XXX、XXX、XXX 等 X 名同志组成第一届女职工委员会。

同意 XXX 同志任 XX 工会第一届委员会主席，XXX 同志任副主席。

同意 XXX 同志任第一届经费审查委员会主任，XXX 同志任副主任。

同意 XXX 同志任第一届女职工委员会主任。

自 XXXX 起，任期 X 年。

XX 总工会（盖章）
XXXX 年 XX 月 XX 日

190

与工会公章名称保持一致

需要明确
届次：第
一届...

上级工会盖章，与批复本
级工会成立的上级工会应
为一家工会

需要明确任期：三年
至五年均符合规定

